

#### **Члан 23.**

Средства Културног центра користе се према њиховој намени, у складу са законом.

#### **Члан 24.**

Пословни резултати и стање средстава Културног центра утврђују се завршним рачуном сваке године.

Културни центар је дужан да, у року од 15 дана по завршетку програма, односно пројекта за који су додељена средства, а најкасније до краја текуће године, поднесе оснивачу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава за финансирање његових програма и пројеката.

Културни центар је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

### **VII ОРГАНИ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА**

#### **Члан 25.**

Органи Културног центра су:

- Директор,
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Културни центар може имати уметничког, односно програмског директора и уметнички, програмски, односно стручни савет, у складу са Законом о култури.

### **ДИРЕКТОР**

#### **Члан 26 .**

Културним центром руководи директор.

Директора именује и разрешава оснивач.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Јавни конкурс за избор директора се објављује у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, на званичним интернет странама Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Културног центра.

Рок за подношење пријава кандидата на јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.