

Докази из става 1. овог члана прилажу се у оригиналу или копији овереној код суда, јавног бележника или у општини.

Ако странка тј. кандидат у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном. Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству) или да ће то учинити сам.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Члан 29.

Приликом састављања листе кандидата, Управни одбор ће посебно ценити и следеће чињенице:

- да кандидат познаје пословање установа културе,
- квалитет предложеног програма рада и развоја Културног центра, из поднете конкурсне документације

Члан 30.

О одлуци оснивача о именовану директора Управни одбор писмено обавештава сваког учесника конкурса.

Члан 31.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс није успео.

Вршилац дужности има права, обавезе и овлашћења директора и ту функцију може обављати најдуже једну годину од дана именованја.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора.

Члан 32.

Директор има следећа права и одговорности:

1. организује и руководи радом Културног центра
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом,
3. извршава одлуке Управног одбора,
4. учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.
5. заступа Културни центар
6. стара се о законитости рада Културног центра,
7. одговоран је за спровођење програма рада,
8. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
9. предлаже годишњи програм рада и пословања,