

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 44 став 1, тачка 1 Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.6/20, 47/21 и 78/21), Управни одбор Јавне установе Културни центар „Властимир Павловић Царевац“ из Великог Градишта, на својој седници одржаној дана 09.09.2021. године, донео је

ЈАВНА УСТАНОВА КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
ВЛАСТИМИР ПАВЛОВИЋ ЦАРЕВАЦ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Бр. 162/21
9.9. 2021 год.
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

СТАТУТ

Јавне установе Културни центар „Властимир Павловић Царевац“
Велико Градиште

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Јавне Установе Културни центар “Властимир Павловић Царевац” из Великог Градишта (у даљем тексту: Културни центар) и то: назив оснивача, назив и седиште установе, овлашћења у правном промету, делатност, средства установе, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Културни центар је Установа са својством правног лица основана ради обављања културне делатности којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Обавеза Културног центра је да својим радом допринесе очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа, као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 3.

Културни центар послује под фирмом: Јавна установа Културни центар „Властимир Павловић Царевац“.

Седиште Културног центра је у Великом Градишту, у улици Кнеза Лазара бр. 28.

Члан 4.

Рад Културног центра је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим Статутом.

Члан 5.

Културни центар има сва овлашћења у правном промету.
У правном промету са трећим лицима Културни центар иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Културни центар има свој печат и штамбиљ.

Печат Културног центра је округлог облика пречника 30 mm, са текстом: ЈАВНА УСТАНОВА КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ВЛАСТИМИР ПАВЛОВИЋ ЦАРЕВАЦ. У средини печата налази се графички симбол знања и светлости: затворена књига испод упаљене буктиње, испод кога је уписан текст: ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ.

Штамбиљ Културног центра је правоугаоног облика дужине 48 mm, ширине 24 mm са текстом: ЈАВНА УСТАНОВА КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ВЛАСТИМИР ПАВЛОВИЋ ЦАРЕВАЦ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, а испод текста назначена је реч "Бр" поред које се налази место за упис броја, испод ње празна црта за датум, а испод тога се налази текст: ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ.

Печат и штамбиљ Културног центра исписани су на српском језику ћириличним писмом. Печат и штамбиљ чува и њима рукује директор Културног центра.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 7.

Културни центар заступа и представља директор Културног центра (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Културног центра у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Културни центар пред судовима и другим органима.

Члан 8.

У одсутности или спречености директора, Културни центар заступа лице које он овласти.
Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 9.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 10.

Делатност Културног центра се уписује у судски регистар.
Културни центар обавља следеће делатности:

- 85.32 Средње стручно образовање
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање
- 85.52 Уметничко образовање
- 85.59 Остало образовање
- 90.01 Извођачка делатност
- 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 Уметничко стваралаштво
- 79.90 Остале услуге резервације
- 90.04 Рад уметничких установа
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности
- 59.13 Дистрибуција кинематографских дела и ТВ програма
- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
- 63.91 Делатност новинских агенција
- 74.20 Фотографске услуге
- 91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара
- 82.30 Организовање састанака и сајмова

Члан 11.

Културни центар обавља делатност из члана 10. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Културни центар је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 12.

Културни центар може да допуни, прошири или промени своју делатност, ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Културног центра (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 13.

У обављању своје делатности Културни центар сарађује са установама, организацијама и удружењима из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима.

IV ОДНОС КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА И ОСНИВАЧА

Члан 14.

Оснивач Културног центра је општина Велико Градиште.

Однос Културног центра и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 15.

Културни центар подноси надлежном органу оснивача на сагласност следећа акта:

1. Статут,
2. Статусне промене,
3. Промену делатности, назива и седишта,
4. Годишњи програм рада и финансијски план
5. Друга општа односно појединачна акта Културног центра за које постоји обавеза у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

У вршењу оснивачких права оснивач разматра годишњи извештај о раду и пословању Културног центра.

Члан 16.

Културни центар је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу полугодишњи и годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси оснивачу годишњи програм рада и финансијски план,
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 17.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Културног центра.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 18.

Планови и програми рада Културног центра доносе се у складу са циљевима ради којих је Културни центар основаан.

Члан 19.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.
План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 20.

Планови, односно програми рада Културног центра могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Члан 21.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.
За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 22.

Средства за обављање делатности Културног центра обезбеђују се из буџета Општине Велико Градиште, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге продајом производа, од поклоне, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма Културног центра утврђује оснивач на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада Културног центра.

Културни центар, текуће за наредну годину, подноси оснивачу Годишњи програм рада Културног центра, који садржи посебно изказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Културни центар у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Културни центар и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 23.

Средства Културног центра користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 24.

Пословни резултати и стање средстава Културног центра утврђују се завршним рачуном сваке године.

Културни центар је дужан да, у року од 15 дана по завршетку програма, односно пројекта за који су додељена средства, а најкасније до краја текуће године, поднесе оснивачу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава за финансирање његових програма и пројеката.

Културни центар је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

VII ОРГАНИ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА

Члан 25.

Органи Културног центра су:

- Директор,
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Културни центар може имати уметничког, односно програмског директора и уметнички, програмски, односно стручни савет, у складу са Законом о култури.

ДИРЕКТОР

Члан 26 .

Културним центром руководи директор.

Директора именује и разрешава оснивач.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Јавни конкурс за избор директора се објављује у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, на званичним интернет странама Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Културног центра.

Рок за подношење пријава кандидата на јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује решењем против кога се може изјавити жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања решења.

Жалба не задржава извршење решења.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се овим Статутом.

Управни одбор обавља разговоре са кандидатима који испуњавају услове конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса, доставља оснивачу записник о обављеним разговорима и образложени предлог листе кандидата.

Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина општине (у даљем тексту: Скупштина) именује директора Културног центра са листе кандидата.

Ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 27.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

- Да има високо образовање
- Да има најмање пет година радног искуства у култури
- Да предложи програм рада и развоја Културног центра Управном одбору

Стручна спрема: високо образовање

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

Члан 28.

Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи следеће доказе:

- предлог програма рада и развоја Културног центра за период од четири године,
- диплому или уверење о стеченој стручној спреми,
- радну књижицу, односно други доказ о радном искуству у култури
- радну биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима,
- уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности,
- уверење да кандидат није правноснажно осуђиван (не старије од шест месеци)
- уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци)
- извод из матичне књиге рођених
- очитану личну карту

Докази из става 1. овог члана прилажу се у оригиналу или копији овереној код суда, јавног бележника или у општини.

Ако странка тј. кандидат у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном. Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству) или да ће то учинити сам.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Члан 29.

Приликом састављања листе кандидата, Управни одбор ће посебно ценити и следеће чињенице:

- да кандидат познаје пословање установа културе,
- квалитет предложеног програма рада и развоја Културног центра, из поднете конкурсне документације

Члан 30.

О одлуци оснивача о именовану директора Управни одбор писмено обавештава сваког учесника конкурса.

Члан 31.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс није успео.

Вршилац дужности има права, обавезе и овлашћења директора и ту функцију може обављати најдуже једну годину од дана именованја.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора.

Члан 32.

Директор има следећа права и одговорности:

1. организује и руководи радом Културног центра
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом,
3. извршава одлуке Управног одбора,
4. учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.
5. заступа Културни центар
6. стара се о законитости рада Културног центра,
7. одговоран је за спровођење програма рада,
8. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
9. предлаже годишњи програм рада и пословања,

10. даје на усвајање полугодишњи и годишњи извештај о раду и пословању,
11. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
12. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности културе
13. врши и друге послове утврђене законом и Статутом

Члан 33.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Директор ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона.
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Културном центру, или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Културног центра.
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. неусвајањем годишњег извештаја о раду Културног центра од стране оснивача,
6. из других разлога утврђених законом или Статутом Културног центра.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 34.

Културним центром управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина.

Председник и чланови Управног одбора именују се у складу са законом и другим прописима и актима, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених, који мора да буде из реда носилаца основне, односно програмске делатности, именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Установи не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђених актом Оснивача.

Члан 35.

Скупштина општине Велико Градиште може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 36.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут;
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Културног центра,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план ,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању ,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје предлог о кандидату за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Културном центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. доноси решење о годишњем одмору директора
13. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
14. одлучује о промени делатности, назива и седишта,
15. одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности чији је корисник Културни центар, у складу са законом,
16. доноси Пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања
17. одлучује и о другим питањима утврђеним законом, Статутом и другим општим актима Установе.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености седницу Управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

Члан 38.

Дужност члана Управног одбора Културног центра престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- На лични захтев;
- Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Културног центра;
- Неусвајањем годишњег извештаја о раду ове јавне установе од стране оснивача
- Из других разлога утврђених законом или Статутом Културног центра.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 39.

У Културном центру се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Културног центра.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Председника Надзорног одбора именује Оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда мање заступљеног пола.

Члан 40.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 41.

Скупштина може до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 42.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Културног центра воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу,
5. доноси Пословник о свом раду,
6. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 43.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености најстарији члан Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 44.

Дужност члана Надзорног одбора Културног центра престаје истеком мандатата и разрешењем. Оснивач Културног центра разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- На лични захтев,
- Ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора Културног центра,
- Неусвајањем годишњег извештаја о раду ове јавне установе од стране оснивача
- Из других разлога утврђених законом или Статутом Културног центра.

VIII САВЕТОДАВНА ТЕЛА

Члан 45.

У Културном центру се образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

У састав уметничког, програмског односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Уметнички, програмски, односно стручни послови у Културном центру, могу се обављати и закључивањем ауторских, извођачких или других уговора, између директора Културног центра и самосталних уметника или других физичких лица.

СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 46.

У Културном центру се образује Стручни савет.

Стручни савет разматра питања из стручне делатности Културног центра и даје мишљења и предлоге везане за стручни рад Културног центра.

Стручни савет именује Управни одбор, на предлог директора, на време од 4 године.

Стручни савет из својих редова бира председника

Члан 47.

Стручни савет обавља следеће послове:

- разматра и даје мишљење о предлогу, годишњег и перспективног плана рада и развоја.
- разматра извршење плана рада Културног центра,
- даје мишљење и предлоге о културно-уметничкој делатности.
- разматра стручна питања од интереса за рад Културног центра.
- предлаже правила о стручном раду у Културном центру.
- даје мишљења о другим питањима из стручног рада.

ПРОГРАМСКИ САВЕТ

Члан 48.

У Културном центру се образује Програмски савет.

Програмски савет разматра питања из програмске делатности Културног центра и даје мишљења и предлоге везане за програме Културног центра.

Чланови Програмског савета бирају се из реда стручних радника Културног центра, у складу са актом о организацији и систематизацији послова.

Програмски савет има три члана која именује Управни одбор, на предлог директора, на време од 4 године.

Програмски савет из својих редова бира председника.

Члан 49.

Програмски савет обавља следеће послове:

- разматра и даје мишљење о принципима програмске политике.
- предлаже и учествује у реализацији програмског репертоара Културног центра.
- разматра и даје мишљење о организационим аспектима програма Културног центра.
- разматра учинке програмске делатности и евалуира учинке реализованих програма.

УМЕТНИЧКИ САВЕТ

Члан 50.

У Културном центру се образује Уметнички савет.

Уметнички савет разматра питања из фестивалске делатности Културног центра и даје мишљења и предлоге везане за фестивалску делатност Културног центра.

Чланови Уметничког савета бирају се из реда еминентних уметника, угледних музичких стручњака, медијских посленика, истакнути културни радници, с тим што се највише два члана бирају из редова запослених, у складу са актом о организацији и систематизацији послова.

Уметнички савет има до седам чланова које именује Управни одбор, на предлог директора, на време од 4 године.

Уметнички савет из својих редова бира председника.

Члан 51.

Уметнички савет обавља следеће послове:

- предлаже програм фестивала
- утврђује правила фестивала и пропозиције такмичења,
- одлучује о свим уметничким питањима фестивала
- координира свој рад са Културним центром и другим органима и установама укљученим у организацију фестивала.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 52.

Положај запослених у Културном центру регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 53.

Пословну тајну у Културном центру представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Културног центра, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Културног центра и које би штетило интересима и пословном угледу Културног центра.

Члан 54.

Општим актом о пословној тајни ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне. Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 55.

Сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном, дужни су да га чувају као пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Културном центру.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 56.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 57.

Јавност рада Културног центра остварује се:

- доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
- путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страници Културног центра, издавањем и дистрибуирањем стручних публикација,
- разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању, у складу са законом,
- сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.
- на други начин предвиђеним посебним Законом

За остваривање јавности рада Културног центра одговорни су директор, председник Управног одбора и председник Надзорног одбора.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 58.

Културни центар је дужан да средствима јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 59.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Културног центра, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 60.

Статут је основни општи акт Културног центра.
Други општи акти Културног центра морају бити у сагласности са Статутом.
Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 61.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.
Иницијативу за измену и допуну Статута може дати директор, управни одбор и оснивач.

Члан 62.

Други општи акти Културног центра су правилници, одлуке и пословници.
Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.
Пословнике доноси орган Културног центра чији се рад уређује овим општим актима.

Члан 63.

Други општи акти Културног центра морају бити у сагласности са законом и Статутом.
Појединачни акти које доносе органи Културног центра морају бити у сагласности са законом, Статутом и другим општим актима Културног центра.

Члан 64.

Други општи акти Културног центра мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Општи акти, ниже правне снаге од Статута објављују се на огласној табли Културног центра, и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања осим ако Законом и овим Статутом није предвиђен другачији поступак објаве и почетка примене.

Члан 65.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган Културног центра, који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Општи акти Културног центра ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 67.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавне установе Културни центар "Властимир Павловић Царевац" Велико Градиште од 21. фебруара. 2013. године, као и све накнадне измене односно допуне истог.

Члан 68.

Овај Статут, по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

ПРЕДСЕДНИК УО

Татјана Симовић
Татјана Симовић

